



**DIRECCIÓN GENERAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS  
INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:** Asistir a los planteles Tuxtla Chico, Huixtla y Belisario Domínguez, durante el periodo comprendido del 06 al 08 de agosto de 2025, en el marco de las actividades institucionales de cierre del ciclo escolar 2024–2025 y de preparación para el inicio del ciclo 2025–2026, realizar la coordinación con los directivos para la alineación de estrategias institucionales del próximo ciclo escolar, Supervisión de indicadores institucionales relacionados con cobertura, eficiencia terminal, deserción, inserción laboral y aprovechamiento académico.

**Resumen:**

Las 09:00 horas en el Plantel CONALEP Tuxtla Chico, donde fui recibido por la Directora, Lic. María Guadalupe García Muñoz, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Tomás Méndez Santoyo. Iniciamos con una reunión de trabajo para contextualizar los avances del plantel en el cierre del ciclo escolar 2024–2025 y la planeación institucional para el ciclo 2025–2026. Se revisó el estatus general de los indicadores clave del plantel y la documentación correspondiente a la conclusión de cursos, egresos, y seguimiento a alumnos en situación académica especial. Posteriormente, trabajé con el equipo académico para supervisar los registros de aprovechamiento escolar y validar las estrategias de recuperación implementadas durante el ciclo. Se analizaron los porcentajes de eficiencia terminal, el índice de deserción, y la cobertura alcanzada en los distintos programas educativos, identificando avances significativos en retención escolar y desempeño académico. También se revisaron los mecanismos de inserción laboral que el plantel ha mantenido con el sector productivo regional, destacando convenios vigentes y el seguimiento a egresados. La jornada concluyó con la entrega de observaciones y sugerencias al equipo directivo para fortalecer el enfoque institucional en el nuevo ciclo. Las actividades finalizaron a las 17:00 horas. Debido a la programación de la siguiente jornada en el plantel Huixtla, pernocté en la región para facilitar el traslado temprano al día siguiente.

Jueves 07 de agosto de 2025 – Plantel CONALEP Huixtla (0067)

A las 08:30 horas me presenté en el Plantel CONALEP Huixtla, donde fui recibido por el Director, Lic. Gabriel Rizo Díaz, y la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Carmen Hernández Constantino. Durante la reunión inicial se presentó un panorama general del cierre del ciclo escolar y se compartieron los avances administrativos, académicos y operativos alcanzados. Durante la jornada trabajé con el área académica en la validación de datos relacionados con la eficiencia terminal, seguimiento a deserción escolar, y cumplimiento de los planes de estudio. Se evaluaron las estrategias de nivelación y recuperación aplicadas durante el ciclo y su impacto en el rendimiento académico. También se abordó el tema de cobertura educativa, proyectando escenarios de inscripción para el próximo ciclo escolar. Asimismo, se sostuvo una reunión específica con el área de vinculación para revisar el estatus de los convenios de colaboración con empresas locales y regionales, así como las cifras de inserción laboral de egresados. Se compartieron buenas prácticas implementadas por el plantel en materia de formación para el trabajo, y se propusieron mejoras en el seguimiento post-egreso. La jornada concluyó a las 16:30 horas. En razón del traslado programado para el día siguiente al plantel Belisario Domínguez, pernocté nuevamente en la región.

Viernes 08 de agosto de 2025 – Plantel CONALEP Belisario Domínguez

A las 09:00 horas arribé al Plantel CONALEP Belisario Domínguez, donde fui recibido por el equipo directivo y personal administrativo del plantel. Se llevó a cabo una reunión inicial de coordinación institucional para revisar los avances en la conclusión del ciclo escolar 2024–2025 y la alineación de actividades con la planeación 2025–2026. Durante la jornada, revisé los indicadores institucionales reportados por el plantel, incluyendo los relacionados con cobertura, deserción, inserción laboral, y aprovechamiento académico. Se realizó un análisis conjunto con el equipo académico, destacando los logros en eficiencia terminal y estrategias de retención escolar. Asimismo, se brindó asesoría respecto al enfoque institucional requerido para fortalecer los servicios de apoyo al estudiante en el nuevo ciclo. Se identificaron áreas de oportunidad en cuanto a procesos de documentación académica, sistematización de datos y seguimiento a egresados, sobre los cuales se realizaron recomendaciones específicas. Las actividades finalizaron a las 14:30 horas. Una vez concluidas las labores en el plantel, realicé el traslado de regreso el día 09 de agosto a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, dando por finalizada la comisión asignada.

**Conclusiones** se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 11 de agosto de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/263/2025

COMISIONADO

DR. DANIEL ROQUE FIGUEROA  
SUBCOORDINADOR